



नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको रेड कार्यान्वयन केन्द्रसंग सम्बन्धित सूचनाहरूको प्रकाशन

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०७५/११/१-२०७६/०१/३१

विषयसूची

१	केन्द्रको स्वरूप र प्रकृति	3
२	केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	3
३	केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा	5
४	सम्पादन गरेको कामको विवरण	5
५	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम	6
६	केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण	6
७	रेड कार्यान्वयन केन्द्रको खर्च सम्बन्धी विवरण	6
८	रेड कार्यान्वयन केन्द्रको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण	6
	चित्र नं. १	7
	रेड कार्यान्वयन केन्द्रको संगठनात्मक संरचना	7

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- रेड कार्यान्वयन केन्द्र

१ केन्द्रको स्वरूप र प्रकृति

नेपालमा रेडको प्रभावकारी रूपमा तयारी र नतिजामुलक कार्यान्वयनको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय मार्फत छुट्टै संरचना निर्माण गरिएको छ (चित्र नं. १)। रेडसंग सम्बन्धित बहुसरोकारवालाहरूलाई निर्णय प्रकृत्यामा समावेश गराउनुको लागि उच्च तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय वन तथा वातावरण मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा विभिन्न मन्त्रालयका प्रतिनिधिहरू सदस्य रहने गरी बहुपक्षिय, बहुसरोकारवाला, उच्चस्तरीय समन्वय समिति रहेको छ। यस संरचनाको मुख्य उद्देश्यहरू रेड कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि आवश्यक वित्त एवम् अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहकार्य जुटाउन सहयोग गर्ने रहेको छ।

दोस्रो तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रेड कार्य समूह रहेको छ। यस समूहमा नेपाल सरकारको तर्फबाट ९ जना, विकास साझेदारके तर्फबाट १ जना, नागरिक समाजको तर्फबाट ६ जना गरी जम्मा १६ जना सदस्यहरू रहेका छन्। यस समूहको मुख्य उद्देश्य रेड कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने रहेको छ।

रेड प्लसको दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गर्नका लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तर्गत रेड कार्यान्वयन केन्द्रको स्थापना गरिएको छ। यस केन्द्रमा बजेट तथा कार्यक्रम शाखा, जलवायु व्यवस्थापन शाखा, दुर संवेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा र आर्थिक तथा प्रशासन शाखा रहेका छन्। यस केन्द्रमा १३ कर्मचारीहरूको दरबन्दी रहेको छ। नेपालमा रेडको प्रभावकारी रूपमा तयारी र नतिजामूलक कार्यान्वयनको जिम्मेवारी रेड कार्यान्वयन केन्द्रको रहेको छ।

२ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस केन्द्रको शाखाहरू देहाय अनुसार रहेका छन्।

१. बजेट तथा कार्यक्रम शाखा,
२. जलवायु व्यवस्थापन शाखा,
३. दुर संवेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा र
४. आर्थिक तथा प्रशासन शाखा

कार्य विवरण :

- रेड कार्यान्वयनको लागि सम्पादित विलेखणात्मक अध्ययनहरूलाई समन्वय गर्ने र अध्ययन टोलीहरूको प्रगतीलाई नियमित अनुगमन गरी पृष्ठपोषण र निर्देशन दिने।
- राष्ट्रिय रेड रणनीति र रेड कार्यान्वयन योजना तर्जुमा गर्ने कार्यमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने।
- दातृ निकाय एवम् सहयोगी निकायसँग समन्वय एवम् सञ्चार गर्ने र सोको जानकारी नियमित रूपमा प्रमुखलाई गराउने।
- रेड तथा जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित सेव प्रदायक तथा विज्ञहरूको Time Sheet अध्याविधिक गर्ने।

- वन, कार्बन व्यापारसँग सम्बन्धित आर्थिक, सामाजिक र नीतिगत सवालहरूमा गरिने अध्ययन, अनुसन्धान गर्ने गराउने ।
- कार्बन सञ्चितिकरण गर्ने, गराउने कार्यलाई सस्थागत गर्न Carbon Emission Baseline तयार गर्ने,
- NAPA मा समसामयिक सशोधनका लागि योगदान पुर्याउने ।
- जलवायु परिवर्तनबाट आउने नकारात्मक प्रभावहरूलाई न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

२.१ जलवायु व्यवस्थापन शाखा

- जलवायु परिवर्तन समानुकुलन सम्बन्धि आयोजनाको सँचपत्रहरू तयार गर्न केन्द्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- परिस्थितिक तथा समुदायमा आधारित समानुकुलन सम्बन्धि कार्यक्रम बारे सोचपत्र तयार गरी केन्द्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वनमा आधारित समानुकुलन कार्यक्रमको सम्पर्क अधिकृतको रूपमा रही समन्वय गर्ने ।
- नमूना परिक्षणका रूपमा कार्यान्वयन भइरहेको समानुकुलन कार्यक्रमहरूको विवरण अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

२.२ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- REDD कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीति तथा रणनीतिको कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
 - दीर्घकालीन, अल्पकालिन र आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी तोकिएको समय भित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - बैठक, सभा, सम्मेलन, अध्ययन भ्रमण आदि बारे कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
 - कार्यक्रम/आयोजनाको चौमासिक तथा वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - दातृ निकायलाई पठाउनु पर्ने प्रगती विवरणहरू समयमै तयार गरी प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- प्रमुखबाट स्वीकृत प्राप्त भए पश्चात शाखाबाट सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- MRT, ER-PIN र R-Package तयार गर्ने कार्यमा यस एकाइबाट सहयोग निकायसँग समन्वय गर्ने र भए गरेको प्रगतीको जानकारी प्रमुखलाई गराउने ।
 - E-PP कार्यान्वयनको चरणमा गर्ने पर्ने प्रचार प्रसार एवम् क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने मार्गचित्र तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - रेड नमूना परिक्षणबाट प्राप्त भएका सिकाइ र अभ्यासहरूको जानकारी /विवरण सङ्कलन गरी मस्यौदा तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - रेड नमूना परिक्षण सम्बन्धि विवरण अद्यावधिक गरी Website मा Upload गर्न सहयोग गर्ने ।
 - रेड सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामग्रीहरू तयारी तथा उत्पादन गर्न मस्यौदा सहित प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
 - यस एकाइको Outreach Plan तयार गरि सोको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत र कार्यान्वयनको रूपरेखा तयार गरि प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - रेड कार्य समुह र बहु सरोकारवालाहरूको बैठक /गोष्ठीको लागि आवश्यक पर्ने तयार गर्ने र भएको निर्णय एवम् छलफलका बुँदाहरू टिपोट गरि प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
 - तोकिएको अन्य कार्यहरू समेत गर्ने ।

२.३ दुर सम्बन्धन तथा भूसूचना प्रणाली शाखा

- यस शाखाबाट MRV सँग सम्बन्धित अध्ययन कार्य गर्ने सेवा प्रदायकदाइ सहजिकरण गर्ने एवम् विषयगत प्राविधिक समितिमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- REDD कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्वन मापन , अनुगमन प्रतिवेदन प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित विषय बस्तुमा गरिने अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रूपमा सहभागी भइ अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्वन मापन र आकलन गर्ने सम्बन्धि सञ्चालित Piloting कार्यलाइ REDD Cell को तर्फबाट समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अध्ययन कार्यमा सलग्न सेवा प्रदायकसँग Focal Officer को रूपमा रही प्रक्रिया र विधिबारे पूर्ण जानकारी राख्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यकी मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी एकाइ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वन मापन र अनुगमन प्रतिवेदन तयार सम्बन्धि नविनतम प्राविधिक ज्ञानबारे अध्ययन /अनुसन्धान गरी सहकर्मी बीच Sharing गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम , गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

२.४ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आयोजना लेखा तयार गर्ने ।
- समयकै सोधभर्ना माग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- लेखापरीक्षण गराउने ।
- बेरुजुको लगत राखि फछ्यौट गर्ने, गराउने तथा सम्परीक्षण गराउने ।
- आवधिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पठाउने ।
- तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३ केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

यस केन्द्रबाट निम्न सेवाहरु प्रदान गरिन्छ ।

- कार्वन सञ्चितीबाट रेडको अवधारणा अनुसार विश्व व्यापारमा संलग्न हुन आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- माथि उल्लेखित कार्य विवरण अनुरूप कार्यहरु गरी सेवा प्रदान गर्ने ।

४ सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नेपालको राष्ट्रिय वन आधार तह (National Reference Level) संयुक्त राष्ट्र संघको जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अभिसन्धिको रेड प्लेटफर्ममा प्रकाशित भएको ।

- वन लगानी योजना (Forest Investment Plan) तयार गरी विश्व बैंकको जलवायु लगानी कोषमा पेश गरेकोमा वि.स. २०७४ मंसिर २६ देखी २७ मा विश्व बैंकको प्रधान कार्यालय वाशिंगटन डि.सी.मा बसेको जलवायु लगानी कोषको बैठकले उक्त लगानी योजना स्विकृत गरेको थियो ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) मा. मन्त्रीस्तरको मिति २०७५।०१।०६ को निर्णयअनुसार स्विकृत भएको ।
- तराई भुपरिधि क्षेत्रका १२ जिल्लाका लागि कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण दस्तावेज (Emission Reduction Program Document-ERPD) कार्वन कोषको पोर्टफोलियो मा समाविष्ट गरिएको ।
- रेड प्लस कार्यक्रममा लैङ्गिक सम्मिलन (Gender Integration in REDD+ Program) सम्बन्धमा मार्ग चित्र तथा लैङ्गिक कार्ययोजना तयार भई विश्व बैंकमा पेश भएको ।
- रेडसँग सम्बन्धित निकायहरूको लैङ्गिक अवधारणाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
- समुदायमा आधारित दिगो वन व्यवस्थापन योजना तयारी ।
- रेड फोकल पर्सन तथा सरोकारवालाहरूको लागि प्राविधिक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन खाका तयारी भएको ।

५ सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

- केन्द्र प्रमुख: राधा वाग्ले, सह सचिव (प्रा.)
- सूचना अधिकारी: सृजना श्रेष्ठ, उप-सचिव (प्रा.), जलवायु व्यवस्थापन शाखा

६ केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण

रेड कार्यान्वयन केन्द्रको व.उ.शि.न.३२९१२३३ को आ.व.२०७५/०७६ चालु खर्च तर्फ विनियोजित कुल बजेट ३३,०६,००,०००।- र व.उ.शि.न. ३२९१२३४ को आ.व.२०७५/०७६ पूँजीगत खर्च तर्फ विनियोजित कुल बजेट ७१,००,०००।- रहेको छ । जस मध्ये नेपाल सरकारको रु १,०१,००,०००।- वैदेशिक अनुदान रु ३२,७६,००,०००।- रहेको छ ।

७ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको खर्च सम्बन्धी विवरण(आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को २०७६साल बैशाख सम्म)

चालु तर्फ (खर्च प्रतिशत)		पूँजीगत तर्फ (खर्च प्रतिशत)	
नेपाल सरकार	वैदेशिक अनुदान	नेपाल सरकार	वैदेशिक अनुदान
५३८६९४४।२०	४४४८६५२०।९०	०।००	२४८९९२

८ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस केन्द्रका सूचनाहरू समय समयमा केन्द्रको website <http://redd.gov.np/> मा राख्ने गरिएको तथा विभिन्न पुस्तक, पोस्टर, ब्रोसरका रूपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ।

रेड कार्यान्वयन केन्द्रको संगठनात्मक संरचना

