नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

बबरमहल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०७९/७/०१ - २०७९/९/३०

बिषयसूची

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति 1

१.२ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 1

१.२.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण: 2
१.२.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा 3
१.२.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा 3
१.२.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा 4
१.२.५ आर्थिक प्रशासन शाखा 4

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा 4

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र 5

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी 6

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण 6

३.१ समग्र प्रगति 6

३.२ द्वितिय त्रैमासिक अवधीसम्मको प्रगति (आर्थिक वर्ष २०७९।८० को श्रावण देखी पौष मसान्त सम्म) 7

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम 8

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण 8

६. केन्द्रको आ.व. ०७९।८० को प्रगति विवरण 8

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण 9

अनुसुची १ २०७९ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी 10

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- रेड कार्यान्वयन केन्द्र, बबरमहल, काठमाडौं ।

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति

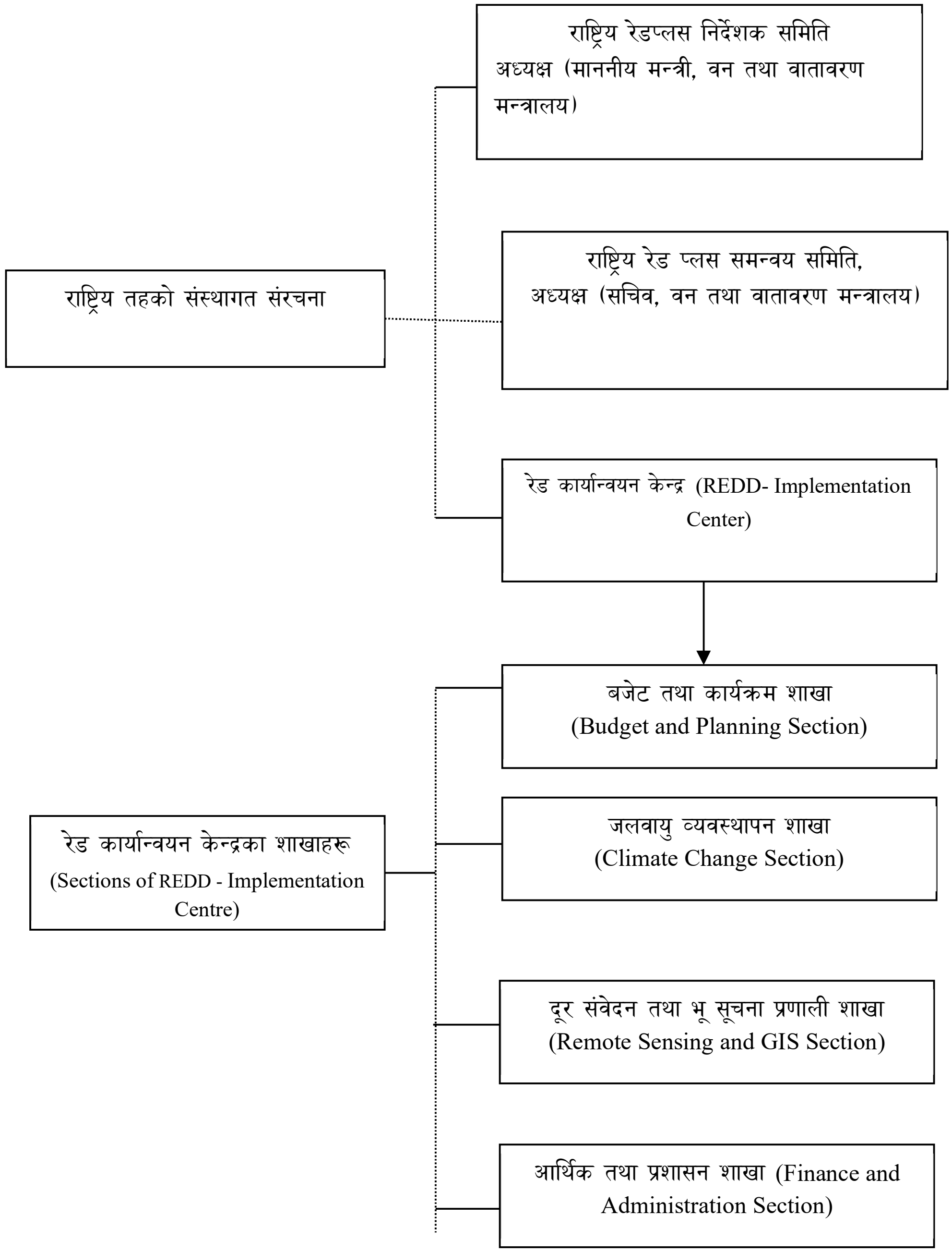
नेपालमा रेडप्लसको प्रभावकारी रुपमा तयारी र नतिजामुलक कार्यान्वयनको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगत विभागस्तरको छुट्टै संरचनाको रुपमा रेड कार्यान्वयन केन्द्रको स्थापना गरिएको छ ।नेपाल सरकारले रेड कार्यान्वयन केन्द्र मार्फत आ.व. २०६६।६७ देखि रेडप्लस कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिरहेको छ । यस केन्द्रले हालसम्मको ११ बर्षको अवधिमा तयारी चरणमा गर्नुपर्ने विभिन्न क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरेको छ । वनजन्य पारिस्थितिकीय प्रणालीको कार्वन र गैरकार्वन लाभ अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले वन तथा वातावरण मन्त्रालयले २०७५ मा नेपाल राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति, २०७५ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

रेडसंग सम्बन्धित बहुसरोकारवालाहरुलाई निर्णय प्रकृयामा समावेश गराउनुको लागि उच्च तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा सम्बन्धित मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका सचिव र प्रदेशका वन हेर्ने मन्त्रालयका प्रदेश सचिवहरु र वन ब्यवस्थापन सम्वन्धी संघ/संस्थाका प्रतिनिधिहरु सदस्य र रेड कार्यान्वयन केन्द्रको केन्द्र प्रमुख सदस्य सचिव रहने गरी एक बहुपक्षीय, बहुसरोकारवाला, उच्चस्तरीय संरचनाको रुपमा **राष्ट्रिय रेडप्लस निर्देशक समिति** रहेको छ । यस संरचनाको मुख्य उद्देश्यहरु रेड कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरुका बीच सामञ्जस्यता कायम गर्न आवश्यक वित्त एवं अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहकार्य जुटाउन सहयोग गर्ने रहेको छ ।

दोस्रो तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा **राष्ट्रिय रेडप्लस समन्वय समिति** रहेको छ । यस समितिमा नेपाल सरकारको तर्फबाट १२ जना, नागरिक समाजको तर्फबाट कम्तीमा ३ जना महिला सहित बढीमा ९ जना गरी जम्मा २१ जना सदस्यहरु रहेका छन् । यस समितिको मुख्य उद्देश्य रेड कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको लागि राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति बमोजिम एकिकृत गर्न मद्दत गर्ने र रेडप्लस कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र यसको रचनात्मक उपाय निकाल्ने रहेको छ ।

१.२ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस केन्द्रमा वजेट तथा कार्यक्रम शाखा, दूर संवेदन तथा भू-सुचना प्रणाली शाखा, जलवायु व्यवस्थापन शाखा र आर्थिक तथा प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस केन्द्रको नियमित कार्य संचालनको लागि १३ जना कर्मचारीहरुको दरवन्दि रहेको छ । यसको कार्यालय बबरमहलको वन परिसरमा रहेको छ ।



चित्र नं १: रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य सम्बन्धित संस्थागत संरचना

१.२.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण:

- रेडप्लसको नतिजामूलक भुक्तानी प्राप्तिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कोषहरु पहिचान गरी पहुँच पुऱ्याउने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी नीति निर्माण र निर्णयका लागि विभिन्न क्षेत्र र सरोकारवालाहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- वन क्षेत्रबाट हुने हरितगृह ग्याँस उत्सर्जनको विषयलाई नियमन गर्न समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसबाट प्राप्त लाभको बाँडफाँटका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसमा सुरक्षा कवच (सेफगार्ड) को कार्यान्वयन र अनुगमनमा समन्वय गर्ने ।

- राष्ट्रिय वन सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति र उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रकाशन र प्रचार प्रसार गर्ने ।
- वन कार्वनको दर्ता, राष्ट्रिय वन अनुगमन प्रणालीको स्थापना र कार्वन मापन, प्रतिवेदन तयारी र प्रमाणीकरणको लागि वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रसँग समन्वय गर्ने ।
- उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अनुसार निजी वनलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि निजी वन धनीहरुसँग सम्झौता गर्ने व्यवस्थाहरुको विकास गर्ने ।

१.२.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा

- जलवायु परिवर्तन समानुकुलन सम्बन्धि आयोजना सोचपत्रहरु तयार गरी केन्द्र प्रमुखसमक्ष पेश गर्ने ।
- पारिस्थितिक तथा समुदायमा आधारित समानुकुलन सम्बन्धि कार्यक्रमबारे सोचपत्र तयार गर्ने ।
- वनमा आधारित समानुकुलन कार्यक्रमको सम्पर्क विन्दुको रुपमा रही कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने ।
- नमूना परिक्षणका रुपमा कार्यान्वयन भइरहेको समानुकुलन कार्यक्रमहरुको विवरण अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, तालिम, गोष्ठी सेमिनार आदि सञ्चालनको लागि लागत अनुमान सहित कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१.२.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा गर्ने ।
- दीर्घकालीन, अल्पकालिन र आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी तोकिएको समयभित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- बैठक, सभा, सम्मेलन, अध्ययन भ्रमण, आदिबारे कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्रम/आयोजनाको चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- दातृ निकायलाइ पठाउनु पर्ने प्रगती विवरणहरु समयमै तयार गरी प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- Midterm Review, Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण), Emissions Reductions Program Idea Note ER-PIN (उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अवधारणापत्र) र Readiness-Package (तयारी प्याकेज) तयार गर्ने कार्यमा सहयोगी निकायसँग समन्वय गर्ने र भए गरेको प्रगतिको जानकारी प्रमुखलाई गराउने ।
- RPP कार्यान्वयनको चरणमा गर्नुपर्ने प्रचार प्रसार एवम् क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने मार्गचित्र तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण) नमूना परिक्षणबाट प्राप्त भएका सिकाई र अभ्यासहरुको जानकारी/विवरण सङ्कलन गरी मस्यौदा तयार गर्ने ।
- रेडप्लस नमूना परिक्षण सम्बन्धि विवरण अध्यावधिक गरी वेभसाइट (Website)मा प्रविष्ट गर्न सहयोग गर्ने ।

- रेडप्लस सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामाग्रीहरु तयारी तथा उत्पादन गर्न मस्यौदा तयार गर्ने तथा समन्वय गर्ने ।
- यस केन्द्रको Outreach Plan तयार गरि सोको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत र कार्यान्वयनको रुपरेखा तयार गरि पेश गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्र र बहु सरोकारवालाहरुको बैठक/गोष्ठीको लागि आवश्यक तयारी गर्ने र भएका निर्णय एवं छलफलका बुँदाहरू टिपोट गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.२.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा

- यस शाखाबाट Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरण) सँग सम्बन्धित अध्ययन कार्य गर्ने सेवा प्रदायकलाई सहजिकरण गर्ने एवम् विषयगत प्राविधिक समितिमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्वन मापन, अनुगमन प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित विषयबस्तुमा गरिने अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रुपमा सहभागी भइ अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्वन मापन र आकलन गर्ने सम्बन्धि सञ्चालित नमूना कार्यलाई राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्रको तर्फबाट समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अध्ययन कार्यमा सलग्न सेवा प्रदायकसँग फोकल व्यक्तिको रुपमा रही प्रक्रिया र विधिबारे पूर्ण जानकारी राख्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी एकाइ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वन मापन र अनुगमन प्रतिवेदन तयार सम्बन्धि नविनतम प्राबिधिक ज्ञानबारे अध्ययन/अनुसन्धान गरी सहकर्मी वीच आदान प्रदान गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.२.५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आयोजना लेखा तयार गर्ने ।
- **समयमै** सोधभर्ना माग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- लेखापरीक्षण गराउने ।
- बेरुजुको लगत राखि फछ्यौंट गर्ने, गराउने तथा सम्परीक्षण गराउने ।
- आवधिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पठाउने ।
- तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

यस केन्द्रबाट निम्न सेवाहरु प्रदान गरिन्छ ।

- कार्वन सञ्चितिबाट रेडको अवधारणा अनुसार विश्व व्यपारमा संलग्न हुन आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएका दस्तावेजहरु उपलब्ध गराउने तथा सुझावहरु उपलब्ध गराउने तथा सोही बमोजिम व्यापारको लागि आवश्यक तयारीका लागि कार्य गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसंग समन्वय गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा उपलब्ध स्रोत अनुरुप सहयोग गर्ने ।
- माथि उल्लेखित कार्य विवरण अनुरुप कार्यहरु गरी सेवा प्रदान गर्ने ।

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र

यस केन्द्रको नागरिक बडापत्र निम्नानुसार रहेको छ ।

नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुर्याउनुपर्ने प्रकृया	सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्ति तथा शाखा	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	रेड सम्वन्धी प्रचार प्रसार सामग्री वितरण	१. मौखिक तथा लिखित निवेदन २. धेरै संख्यामा चाहिने भएमा संस्था वा कार्यालयको पत्र	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	नलाग्ने	उपलब्धता अनुसार तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
२	रेड कार्यक्रम सम्वन्धी जानकारी प्रदान	विषय अनुसारको शाखाहरूमा सम्पर्क राख्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखा	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
३	परामर्श खरिद सम्वन्धी जानकारीको लागि सेवा प्रवाह	रितपुर्वक निवेदन दिनुपर्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखाहरू	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
४	स्वीकृत प्रतिवेदनहरु आवश्यक भएमा	सम्वन्धीत शाखाहरूमा सम्पर्क तथा इमेल गर्न सकिने	सम्वन्धीत शाखाहरू	१० पेज भन्दा बढीको हकमा रू. ५ प्रति पेज	३ दिन	केन्द्र प्रमुख
५	सुची दर्ता सम्वन्धमा	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिमको निवेदन	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	रू. १० को टिकट टाँस गरी पेश गर्नुपर्ने	३ दिन	केन्द्र प्रमुख

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	केन्द्र प्रमुख	डा. रामचन्द्र कँडेल	सहसचिव (प्रा.)	
२	कार्यक्रम तथा बजेट शाखा	यज्ञमूर्ति खनाल	उपसचिव (प्रा.)	
३		विष्णुकुमारी अधिकारी	सहायक भू संरक्षण अधिकृत	
४	जलवायु व्यवस्थापन शाखा	यज्ञमूर्ति खनाल	उपसचिव (प्रा.)	
५		सुजस प्रसाद फुयाँल	सहायक वन अधिकृत	
६	दूर संवेदन तथा भू सुचना प्रणाली शाखा	शंकर अधिकारी	उपसचिव (प्रा.)	
७		शान्ता काफ्ले	सहायक वन अधिकृत	
८	आर्थिक तथा प्रशासन शाखा	सविता रिजाल	लेखा अधिकृत	
९		तारा प्रसाद पुन	नायब सुब्बा	
१०		प्रभा भट्टराई	लेखापाल	काज
११		रनिता राई	स.कम्प्युटर अपरेटर	

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सम्पादन गरेको कार्यहरुलाइ समग्र र त्रैमासिक अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१ समग्र प्रगति

यस केन्द्रको कार्यहरुलाइ समग्रमा प्रस्तुति गर्दा सान्दर्भिक हुने महसुस गरेर प्रस्तुति गरिएको छ ।

- नेपालको राष्ट्रिय वन आधार तह (National Forest Reference Level) संयुक्त राष्ट्र संघको जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अभिसन्धिको रेड प्लेटफर्ममा प्रकाशित भएको ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) (मा. मन्त्रीस्तरको मिति २०७५।०१।०६ को निर्णय अनुसार) स्वीकृत भएको ।
- वन लगानी योजना (Forest Investment Plan) तयार गरी विश्व वैंकको जलबायु लगानी कोषमा पेश गरेकोमा बि.स. २०७४ मंसिर २६ देखी २७ मा विश्व वैंकको प्रधान कार्यालय वाशिङटन डि.सी.मा बसेको जलबायु लगानी कोषको वैठकले उक्त लगानी योजना स्विकृत गरेको थियो ।यसै अनुरुप समृद्धिको लागि वन परियोजना दस्तावेजको तयार गरी पेश गरेको ।उक्त परियोजना विश्व बैंकको बोर्डबाट सन् २०२० को जुन महिनामा स्वीकृत भएको र नेपाल सरकारले समेत रूपान्तरणकारी आयोजनाको रूपमा समेटेको ।
- तराई भूपरिधि क्षेत्रका १३ जिल्लाका लागि कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण दस्तावेज (Emission Reduction Program Document-ERPD) कार्वन कोषको पोर्टफोलियोमा समाबिष्ट गरिएको । रेड कार्यान्वयन केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने कार्यहरु वार्षिक १३ जिल्लाहरुमा प्राथमिकतासाथ सञ्चालन भैरहेको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन खाका तयारी भएको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको लाभांस बाँडफांड योजना तयार भएको।

- रेडप्लस कार्यक्रम अन्तरगत तराईका १३ जिल्लाहरुमा कार्यान्वयन भैरहेको Emission Reduction Program (ERP) बाट उत्सर्जन न्यूनीकरण र कार्वन संचिति बापत् प्राप्त हुने भुक्तानी सम्झौता Emissions Reduction Payment Agreement (ERPA) सन् २०२१ को फेब्रुअरी २४ का दिन नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच सम्पन्न भएको ।
- रेडप्लस कार्यक्रमलाई टेवा पुर्याउने गरी तयार भएको सम्बृद्धिको लागि वन परियोजना कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच मार्च १९, २०२१ को दिन सम्झौता भएको । यो कार्यक्रम लुम्बिनी प्रदेश र मधेश प्रदेशका २५ – २५ वटा स्थानीय तहमा लागू भैरहेको छ ।

३.२ द्बितिय त्रैमासिक अवधीसम्मको प्रगति (आर्थिक वर्ष २०७९।८० को श्रावण देखी पौष मसान्त सम्म)

- रेड फरेष्ट्रि तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू:
  - रेडप्लस सम्बन्धी विभिन्न स्थानहरूमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तर्कृया छलफल कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
  - उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम लागू भएका १६ जिल्ला, प्रदेश वन निर्देशनालय एवं तालिम केन्द्र मार्फत वन, जलवायु परिवर्तन, रेडप्लस लगायतका विषयमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम गोष्ठी प्रदेशस्तर, जिल्लास्तर र सवडिभिजन स्तरमा सञ्चालन गरी सम्पन्न गरेको ।
  - उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम लागू भएका १६ डिभिजन वन कार्यालयहरू (रौतहट देखी कञ्चनपुरसम्म), १ वटा प्रदेश वन निर्देशनालय (लुम्बिनी प्रदेश), १ प्रदेश वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र (वाग्मति प्रदेश) एवं अन्य २ निकाय (डिभिजन वन कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक तथा शसस्त्र वन तालिम केन्द्र टिकौली)को भौतिक पुर्वाधार मर्मत सुधार कार्य सम्पन्न गरेको ।
  - उत्सर्जन न्यूनीकरण भुक्तानी सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम सन् २०१८ देखी सन् २०२१ फेब्रुअरी २४ सम्म सम्पादन भएका कार्यहरू उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रमको सामाजिक तथा वातावरणीय सुरक्षा खाका बमोजिम रहे नरहेको सम्बन्धमा Consistency Report तयार गर्ने कार्यको Field Consultation गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरी विश्व बैंक समक्ष पेश गरेको ।
  - बाग्मति, गण्डकी र लुम्बिनी प्रदेशमा कार्यान्वयन गर्ने गरी लिफ (LEAF) परियोजनाको लागि लुम्बिनी, गण्डकी र बाग्मति प्रदेशस्तरको सरोकारवालाहरूसँग प्रारम्भिक परामर्श सम्पन्न गरी उत्सर्जन न्यूनीकरण प्रस्ताव तयार भै रहेको ।
  - लिफ कोलिसनसँग वार्ता गर्न नेपाल सरकारबाट गठित बार्ता टोलीले पहिलो चरणको वार्ता सम्पन्न गरी निरन्तर सम्पर्क र समन्वयमा रहेको ।

- सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृयाकलापहरू:
  - सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि वन विज्ञ, वातावरणीय सुरक्षा विज्ञ, अनुगमन तथा मुल्यांकन विज्ञ, आर्थिक व्यवस्थापन विज्ञ र खरिद विज्ञ छनौट एवं सम्झौता गरी कार्य प्रारम्भ भएको ।

- सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने केन्द्रस्तरका विभिन्न निकायहरूको समन्वय बैठक, अन्तर्कृया कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
- सम्बृद्धिको लागि वन कार्यक्रमको लुम्बिनी र मधेश प्रदेसमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरू जस्तै डिभिजन वन कार्यालयहरू, कृषि विकास बैंकका क्षेत्रिय एवं शाखा कार्यालयहरू तथा सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रमुख तथा प्रतिनिधीहरूको सहभागितामा दुवै प्रदेशमा प्रथम चरणको अभिमुखीकरण गोष्ठी सम्पन्न गरेको ।
- लुम्बिनी तथा मधेश प्रदेश एवं छनौट भएका ५० पालिकामा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्रस्तावित कार्यक्रम एवं कार्यान्वयन कार्यविधि स्विकृत गरी पठाएको ।

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

- केन्द्र प्रमुखः डा. रामचन्द्र कंडेल, सह सचिव (प्रा.)
- सूचना अधिकारीः यज्ञमूर्ति खनाल, उपसचिव (प्रा.),

  Email: yajnamurti@gmail.com, info@redd.gov.np

  फोनः ०१- ५३३९१२६

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण

यस केन्द्रको आ. व. २०७८/०७९ को रेड फरेष्ट्रि तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम तर्फ बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०२३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. ८,३८,००,०००।- र बजेट उपशिर्षक नं. ३२९००१०२४ को पूँजिगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. ५,३७,००,०००।- रहेको छ । जसमध्ये नेपाल सरकारको रु. १९६,००,०००।– र वैदेशिक अनुदान रु ११,७९,००,०००।– रहेको छ । त्यसैगरी समृद्धिको लागि वन कार्यक्रम तर्फ ३२९००१०५ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट ७,२७,००,०००।— र पुँजीगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेट ९१,००,०००। रहेको छ। जसमध्ये नेपाल सरकारको रू. ९०,००,०००।— र वैदेशिक अनदान तर्फ रू. ७२८,००,०००।— रहेको छ ।

६. केन्द्रको आ.व. ०७९।८० को प्रगति विवरण

यस केन्द्रको गत आ.व. ०७९।८० को द्वितिय त्रैमासिक अवधिको प्रगति सम्बन्धी विवरण तालिका १ मा दिइएको छ । साथै यस केन्द्रको २०७९ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी अनुसुची १ मा राखिएको छ ।

तालिका नं १: केन्द्रको आ.व. ०७९।८० को पौष महिना सम्मको प्रगति

कार्यक्रम/ आयोजना	द्वितिय त्रैमासिक अवधिसम्मको (लाखमा)				वितिय प्रगति प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत
	विनियोजन		खर्च			
	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत		
रेड फरेस्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम	४७८.८६	२६८.५	४३५.८९	०	५८.३२%	७०.०%
सम्वृद्धिको लागि वन कार्यक्रम	२६८.८९	४०.५	४४.८३	०	१४.४८%	२०.०%

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस केन्द्रका सूचनाहरु समय समयमा केन्द्रको website http://redd.gov.np/ मा राख्ने गरिएको तथा विभिन्न पुस्तक, पोस्टर, ब्रोसरका रुपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ।

अनुसुची १ २०७९ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी

1/23/23, 2:12 PM

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३२९०१३५०३

खर्चको फाँटवारी

पुष महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम[३२९००१०२३]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	७,०००,०००.००	०.००	३,२९३,३६६.७०	५८३,१६१.७०	३,८७६,५२८.४०	०.००	३,८७६,५२८.४०	३,१२३,४७१.६०
२११२१	पोशाक	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	२००,०००.००	०.००	९६,०००.००	२०,०००.००	११६,०००.००	०.००	११६,०००.००	८४,०००.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२००,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१६०,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	१००,०००.००	०.००	४०,०५०.००	०.००	४०,०५०.००	०.००	४०,०५०.००	५९,९५०.००
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१००,०००.००	०.००	१९,२००.००	४,०००.००	२३,२००.००	०.००	२३,२००.००	७६,८००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	६००,०००.००	०.००	४९,०००.००	६,०००.००	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	५४५,०००.००
२२११२	संचार महसुल	३००,०००.००	०.००	३०,५००.००	४४,५००.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२२५,०००.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५००,०००.००	२३९,०७४.००	२७७,५३९.००	०.००	२७७,५३९.००	०.००	२७७,५३९.००	२२२,४६१.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५००,०००.००	१४०,०३५.००	१५६,८०४.००	३१,५७६.००	१८८,३८०.००	०.००	१८८,३८०.००	३११,६२०.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२००,०००.००	०.००	७७,१३९.००	०.००	७७,१३९.००	०.००	७७,१३९.००	१२२,८६१.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२१,०००,०००.००	१४,३१८,२५८.००	६,६६२,६८१.००	८,६०४,६४१.००	१५,२६७,३२२.००	०.००	१५,२६७,३२२.००	५,७३२,६७८.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७००,०००.००	०.००	९,२३०.००	०.००	९,२३०.००	०.००	९,२३०.००	६९०,७७०.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१००,०००.००	०.००	०.००	१,८००.००	१,८००.००	०.००	१,८००.००	९८,२००.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१००,०००.००	०.००	५,७६५.००	३,२००.००	८,९६५.००	०.००	८,९६५.००	९१,०३५.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	५,१००,०००.००	१,२९१,२८१.००	८६२,६२९.००	४२८,६५२.००	१,२९१,२८१.००	०.००	१,२९१,२८१.००	३,८०८,७१९.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७००,०००.००	०.००	३७,१२५.००	०.००	३७,१२५.००	०.००	३७,१२५.००	६६२,८७५.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,२००,०००.००	०.००	६२०,७९४.००	१०४,६२८.००	७२५,४२२.००	०.००	७२५,४२२.००	४७४,५७८.००
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	२००,०००.००	०.००	७१,६९३.००	१७,५००.००	८९,१९३.००	०.००	८९,१९३.००	११०,८०७.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	१२,६००,०००.००	२,७१२,८०९.००	२,७१२,८०९.००	०.००	२,७१२,८०९.००	०.००	२,७१२,८०९.००	९,८८७,१९१.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,६००,०००.००	३,१४८,६०४.००	३,१४८,६०४.००	०.००	३,१४८,६०४.००	०.००	३,१४८,६०४.००	३,४५१,३९६.००
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	७५०,०००.००	[illegible]	[illegible]
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६००,०००.००	१३३,३७७.००	९६,१०२.००	३७,२७५.००	१३३,३७७.००	०.००	१३३,३७७.००	[illegible]
२२६१२	भ्रमण खर्च	४,४००,०००.००	३,१५४,७१७.००	१,२८९,९९७.००	१,८६४,७२०.००	३,१५४,७१७.००	०.००	३,१५४,७१७.००	१,२४५,२८३.००
२२७११	विविध खर्च	४००,०००.००	१५७,३३३.००	१३९,११८.००	१८,२१५.००	१५७,३३३.००	०.००	१५७,३३३.००	२४२,६६७.००
	कुल जम्मा	८३,८००,०००.००	३६,१८०,२९१.००	३०,५९०,५१९.७०	१२,९९९,३०२.७०	४३,५८९,८२२.४०	७५०,०००.००	४२,८३९,८२२.४०	४०,२१०,१७७.६०
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः केन्द्र प्रमुख

दर्जाः सह-सचिव (प्रा.)

मितिः

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३२९०१३५०३

खर्चको फाँटवारी

पुष महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : रेड फरेष्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम[३२९००१०२४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२१	सवारी साधन	२४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,०००,०००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२७,७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२७,७००,०००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
कुल जम्मा		५३,७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५३,७००,०००.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः केन्द्र प्रमुख

मितिः सह-सचिव (प्रा.)

रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं.: ३२९०१३५०३

खर्चको फाँटवारी
पुष महिनाको

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७९/८०
बजेट उपशीर्षक : सम्वृद्धिका लागि वन[३२९००१०५३]

खर्च/ वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२२१११	पानी तथा बिजुली	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२११२	संचार महसुल	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५००,०००.००	०.००	०.००	४१,०००.००	४१,०००.००	०.००	४१,०००.००	४५९,०००.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	१९०,८०३.००	१९०,८०३.००	०.००	१९०,८०३.००	३०९,१९७.००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९००,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	४४,७००,०००.००	०.००	२,०२१,३५५.००	१,६१०,३१५.००	३,६३१,६७०.००	०.००	३,६३१,६७०.००	४१,०६८,३३०.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,५००,०००.००	०.००	५६१,६४५.००	९,०००.००	५७०,६४५.००	४००,०००.००	१७०,६४५.००	१२,९२९,३५५.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०००,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६००,०००.००	०.००	३६,२५०.००	०.००	३६,२५०.००	०.००	३६,२५०.००	५६३,७५०.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	६००,०००.००	०.००	०.००	१२,७००.००	१२,७००.००	०.००	१२,७००.००	५८७,३००.००
	कुल जम्मा	७२,७००,०००.००	०.००	२,६१९,२५०.००	१,८६३,८१८.००	४,४८३,०६८.००	४००,०००.००	४,०८३,०६८.००	६८,२१६,९३२.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः
नामः
दर्जाः
मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः
नामः केन्द्र प्रमुख
दर्जाः
मितिः सह-सचिव (प्रा.)

सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS+)

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

कार्यालय कोड नं.: ३२९०१३५०३

खर्चको फाटवारी

पुष महिनाको

नेपाल सरकार वन तथा वातावरण मन्त्रालय रेड कार्यान्वयन केन्द्र बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक बर्ष:- २०७९/८०

बजेट उपशीर्षक : सम्वृद्धिका लागि वन[३२९००१०५४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेश्की	पेश्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२१	सवारी साधन	६,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१००,०००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	कुल जम्मा	९,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९,१००,०००.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

दर्जाः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः केन्द्र प्रमुख

दर्जाः

मितिः सह-सचिव (प्रा.)

printed on: 2023/01/23

अनुसूची ४१

म.ले.प.फा. नं.

नेपाल सरकार

रेड कार्यान्वयन केन्द्र,बबरमहल काठमाण्डौ[३२९०१३५०३]

राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन

आ.व. २०७९/८०

महिना : पुस

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	अघिल्लो महिना	यस महिनाको	जम्मा	नगद दाखिला हुन बांकी भौचर
१	१४२१२-सरकारीसम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००	
२	१४२२९-अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क	२७,०००.००	०.००	२७,०००.००	
३	१४३१२-प्रशासनिकदण्ड,जरिवाना र जफत	१५,९५०.००	०.००	१५,९५०.००	
४	१५१११-बेरूजू	०.००	०.००	०.००	
जम्मा रकम		४२,९५०.००	०.००	४२,९५०.००	०.००

कोष को अवस्था

कुल आम्दानी : ४२,९५०.००

सो मध्ये, बैंक भौचरबाट :

नगद संकलन :

नगद संकलन मध्ये,

- बैंक दाखिला गरेको रकम :

-नगद मौज्दात :

लेखा प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

केन्द्र प्रमुख

सह-सचिव (प्रा.)

म.ले.प.फारम नं: ६०७
साबिकको फारम नं:११.११४

वन तथा वातावरण मन्त्रालय
नेपाल सरकार
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
कार्यालय कोड नं.: ३२९०१३५०३
धरौटीको मासिक विवरण
२०७९ साल पुष महिना

१. आम्दानी

क. गत महिनासम्मको धरौटी मौज्दात	३,०४२,३२८.००
ख. यस महिनाको प्राप्त भएको धरौटी	०.००
यस महिना सम्मको जम्मा :	३,०४२,३२८.००

२. खर्च

क. यस महिनामा फिर्ता भएको धरौटी	१९६,९७४.००
ख. यस महिनामा सदरस्याहा भएको धरौटी	०.००
ग . यस महिनामा अन्य फिर्ता भएको धरौटी	०.००
जम्मा :	१९६,९७४.००

३.स्रेस्ताअनुसारको बाँकी (१-२)

क. नगद	२,८४५,३५४.००
ख. बैंक	
जम्मा :	

४. बैंकअनुसारको धरौटी मौज्दात ....

५. फरक(३-४) ....

६. फरक पर्नाको कारण

तयार गर्नेको दस्तखत:-
नाम :-
ठेगाना :-
मिति :-

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत :-
नाम :- केन्द्र प्रमुख
ठेगाना :-
मिति :- सह-सचिव (प्रा.)