नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

बबरमहल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः- २०७७/७/०१ - २०७७/०९/२९

बिषयसूची

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति 1

१.२ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण 1

१.२.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण: 2

१.२.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा 3

१.२.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा 3

१.२.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा 4

१.२.५ आर्थिक प्रशासन शाखा 4

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा 5

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र 5

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी 6

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण 6

३.१ समग्र प्रगति 6

३.२ अर्धवार्षिक प्रगति (आर्थिक वर्ष २०७७/७८को श्रावण देखी पौष मसान्त सम्म) 7

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम 8

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण 8

६. केन्द्रको चालु वर्षको हाल सम्मको प्रगति विवरण 9

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण 9

अनुसुची १ २०७७ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी 10

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा नियमावलीको नियम ३ वमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः- रेड कार्यान्वयन केन्द्र, बबरमहल, काठमाडौं ।

१. केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति

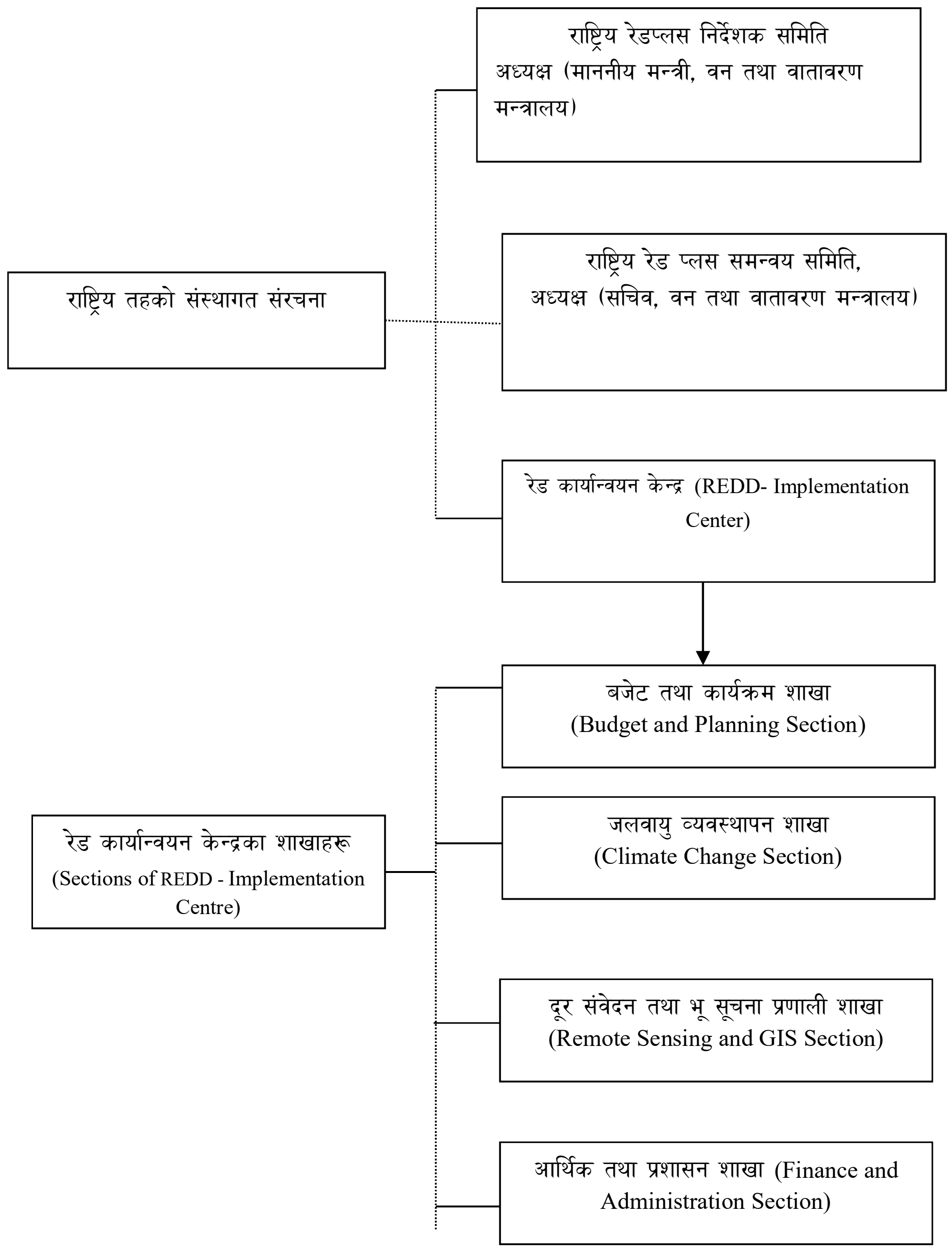
नेपालमा रेडप्लसको प्रभावकारी रुपमा तयारी र नतिजामुलक कार्यान्वयनको लागि वन तथा वातावरण मन्त्रालय अन्तरगत विभागस्तरको छुट्टै संरचनाको रुपमा रेड कार्यान्वयन केन्द्रको स्थापना गरिएको छ ।नेपाल सरकारले रेड कार्यान्वयन केन्द्र मार्फत आ.व. २०६६।६७ देखि रेडप्लस कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिरहेको छ । यस केन्द्रले हालसम्मको ११ बर्षको अवधिमा तयारी चरणमा गर्नुपर्ने विभिन्न क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरेको छ । वनजन्य पारिस्थितिकीय प्रणालीको कार्वन र गैरकार्वन लाभ अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले वन तथा वातावरण मन्त्रालयले २०७५ मा नेपाल राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति, २०७५ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

रेडसंग सम्बन्धित बहुसरोकारवालाहरुलाई निर्णय प्रकृयामा समावेश गराउनुको लागि उच्च तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको माननीय मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा सम्बन्धित मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका सचिव र प्रदेशका वन हेर्ने मन्त्रालयका प्रदेश सचिवहरु र वन ब्यवस्थापन सम्वन्धी संघ/संस्थाका प्रतिनिधिहरु सदस्य र रेड कार्यान्वयन केन्द्रको केन्द्र प्रमुख सदस्य सचिव रहने गरी एक बहुपक्षीय, बहुसरोकारवाला, उच्चस्तरीय संरचनाको रुपमा **राष्ट्रिय रेडप्लस निर्देशक समिति** रहेको छ । यस संरचनाको मुख्य उद्देश्यहरु रेड कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रमहरुका बीच सामञ्जस्यता कायम गर्न आवश्यक वित्त एवं अन्तर मन्त्रालय समन्वय र सहकार्य जुटाउन सहयोग गर्ने रहेको छ ।

दोस्रो तहमा वन तथा वातावरण मन्त्रालयको सचिवज्यूको अध्यक्षतामा **राष्ट्रिय रेडप्लस समन्वय समिति** रहेको छ । यस समितिमा नेपाल सरकारको तर्फबाट १२ जना, नागरिक समाजको तर्फबाट कम्तीमा ३ जना महिला सहित बढीमा ९ जना गरी जम्मा २१ जना सदस्यहरु रहेका छन् । यस समितिको मुख्य उद्देश्य रेड कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयनको लागि राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति बमोजिम एकिकृत गर्न मद्दत गर्ने र रेडप्लस कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र यसको रचनात्मक उपाय निकाल्ने रहेको छ ।

१.२ केन्द्रमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस केन्द्रमा वजेट तथा कार्यक्रम शाखा, दूर संवेदन तथा भू-सुचना प्रणाली शाखा, जलवायु व्यवस्थापन शाखा र आर्थिक तथा प्रशासन शाखा रहेका छन् । यस केन्द्रको नियमित कार्य संचालनको लागि १३ जना कर्मचारीहरुको दरवन्दि रहेको छ । यसको कार्यालय बबरमहलको वन परिसरमा रहेको छ ।



चित्र नं १:रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य सम्बन्धित संस्थागत संरचना

१.२.१ रेड कार्यान्वयन केन्द्रको कार्य विवरण:

- रेडप्लसको नतिजामूलक भुक्तानी प्राप्तिका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कोषहरु पहिचान गरी पहुँच पुऱ्याउने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी नीति निर्माण र निर्णयका लागि विभिन्न क्षेत्र र सरोकारवालाहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- वन क्षेत्रबाट हुने हरितगृह ग्याँस उत्सर्जनको विषयलाई नियमन गर्न समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसबाट प्राप्त लाभको बाँडफाँटका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लसमा सुरक्षा कवच (सेफगार्ड) को कार्यान्वयन र अनुगमनमा समन्वय गर्ने ।

- राष्ट्रिय वन सूचना प्रणालीको स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति र उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि समन्वय गर्ने ।
- रेडप्लस सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रकाशन र प्रचार प्रसार गर्ने ।
- वन कार्वनको दर्ता, राष्ट्रिय वन अनुगमन प्रणालीको स्थापना र कार्वन मापन, प्रतिवेदन तयारी र प्रमाणीकरणको लागि वन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रसँग समन्वय गर्ने ।
- उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अनुसार निजी वनलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि निजी वन धनीहरुसँग सम्झौता गर्ने व्यवस्थाहरुको विकास गर्ने ।

१.२.२ जलबायु व्यवस्थापन शाखा

- जलवायु परिवर्तन समानुकुलन सम्बन्धि आयोजना सोचपत्रहरु तयार गरी केन्द्र प्रमुखसमक्ष पेश गर्ने ।
- पारिस्थितिक तथा समुदायमा आधारित समानुकुलन सम्बन्धि कार्यक्रमबारे सोचपत्र तयार गर्ने ।
- वनमा आधारित समानुकुलन कार्यक्रमको सम्पर्क विन्दुको रुपमा रही कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने ।
- नमूना परिक्षणका रुपमा कार्यान्वयन भइरहेको समानुकुलन कार्यक्रमहरुको विवरण अद्यावधिक गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, तालिम, गोष्ठी सेमिनार आदि सञ्चालनको लागि लागत अनुमान सहित कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१.२.३ बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने नीति तथा रणनीतिको तर्जुमा गर्ने ।
- दीर्घकालीन, अल्पकालिन र आवधिक योजना तथा कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी तोकिएको समयभित्र प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- बैठक, सभा, सम्मेलन, अध्ययन भ्रमण, आदिबारे कार्यक्रम स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यक्रम/आयोजनाको चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- दातृ निकायलाइ पठाउनु पर्ने प्रगती विवरणहरु समयमै तयार गरी प्रमुख समक्ष स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने ।
- Midterm Review, Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण), Emissions Reductions Program Idea Note ER-PIN (उत्सर्जन न्यूनीकरण कार्यक्रम अवधारणापत्र) र Readiness-Package (तयारी प्याकेज) तयार गर्ने कार्यमा सहयोगी निकायसँग समन्वय गर्ने र भए गरेको प्रगतिको जानकारी प्रमुखलाई गराउने ।
- RPP कार्यान्वयनको चरणमा गर्नुपर्ने प्रचार प्रसार एवम् क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने मार्गचित्र तयार गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणीकरण) नमूना परिक्षणबाट प्राप्त भएका सिकाई र अभ्यासहरुको जानकारी/विवरण सङ्कलन गरी मस्यौदा तयार गर्ने ।
- रेडप्लस नमूना परिक्षण सम्बन्धि विवरण अध्यावधिक गरी वेभसाइट (Website)मा प्रविष्ट गर्न सहयोग गर्ने ।

- रेडप्लस सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामाग्रीहरु तयारी तथा उत्पादन गर्न मस्यौदा तयार गर्ने तथा समन्वय गर्ने ।
- यस केन्द्रको Outreach Plan तयार गरि सोको कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने स्रोत र कार्यान्वयनको रुपरेखा तयार गरि पेश गर्ने ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्र र बहु सरोकारवालाहरुको बैठक/गोष्ठीको लागि आवश्यक तयारी गर्ने र भएका निर्णय एवं छलफलका बुँदाहरू टिपोट गरी प्रमुख समक्ष पेश गर्ने।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.२.४ दुर सम्वेदन तथा भू-सूचना प्रणाली शाखा

- यस शाखाबाट Measuring Reporting and Verification MRV (मापन, प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरण) सँग सम्बन्धित अध्ययन कार्य गर्ने सेवा प्रदायकलाई सहजिकरण गर्ने एवम् विषयगत प्राविधिक समितिमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- रेडप्लस कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्वन मापन, अनुगमन प्रतिवेदन तथा प्रमाणिकरणसँग सम्बन्धित विषयबस्तुमा गरिने अध्ययन अनुसन्धान कार्यमा सक्रिय रुपमा सहभागी भइ अभिलेख अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्वन मापन र आकलन गर्ने सम्बन्धि सञ्चालित नमूना कार्यलाई राष्ट्रिय रेडप्लस केन्द्रको तर्फबाट समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।
- यस शाखासँग सम्बन्धित अध्ययन कार्यमा सलग्न सेवा प्रदायकसँग फोकल व्यक्तिको रुपमा रही प्रक्रिया र विधिबारे पूर्ण जानकारी राख्ने ।
- आफ्नो शाखाबाट सम्पादित कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी एकाइ प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- वन मापन र अनुगमन प्रतिवेदन तयार सम्बन्धि नविनतम प्राबिधिक ज्ञानबारे अध्ययन/अनुसन्धान गरी सहकर्मी वीच आदान प्रदान गर्ने ।
- यस शाखाको कार्यसँग सम्बन्धित विषयमा तालिम, गोष्ठी, सेमिनार सञ्चालनको लागि कार्यक्रम स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरु समेत गर्ने ।

१.२.५ आर्थिक प्रशासन शाखा

- आयोजना लेखा तयार गर्ने ।
- समयमै सोधभर्ना माग गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- लेखापरीक्षण गराउने ।
- बेरुजुको लगत राखि फछ्यौंट गर्ने, गराउने तथा सम्परीक्षण गराउने ।
- आवधिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पठाउने ।
- तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

२. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

यस केन्द्रबाट निम्न सेवाहरु प्रदान गरिन्छ ।

- कार्वन सञ्चितिबाट रेडको अवधारणा अनुसार विश्व व्यपारमा संलग्न हुन आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा भएका दस्तावेजहरु उपलब्ध गराउने तथा सुझावहरु उपलब्ध गराउने तथा सोही बमोजिम व्यापारको लागि आवश्यक तयारीका लागि कार्य गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुसंग समन्वय गर्ने ।
- रेड कार्यान्वयनको तयारीको लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यमा उपलब्ध स्रोत अनुरुप सहयोग गर्ने ।
- माथि उल्लेखित कार्य विवरण अनुरुप कार्यहरु गरी सेवा प्रदान गर्ने ।

२.१ केन्द्रको नागरिक बडापत्र

यस केन्द्रको नागरिक बडापत्र निम्नानुसार रहेको छ ।

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्दा पुर्याउनुपर्ने प्रकृया	सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्ति तथा शाखा	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	रेड सम्वन्धी प्रचार प्रसार सामग्री वितरण	१. मौखिक तथा लिखित निवेदन २. धेरै संख्यामा चाहिने भएमा संस्था वा कार्यालयको पत्र	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	नलाग्ने	उपलब्धता अनुसार तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
२	रेड कार्यक्रम सम्वन्धी जानकारी प्रदान	विषय अनुसारको शाखाहरुमा सम्पर्क राख्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखा	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
३	परामर्श खरिद सम्वन्धी जानकारीको लागि सेवा प्रवाह	रितपुर्वक निवेदन दिनुपर्ने	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष) तथा सम्वन्धीत शाखाहरु	नलाग्ने	तुरुन्तै	केन्द्र प्रमुख
४	स्वीकृत प्रतिवेदनहरु आवश्यक भएमा	सम्वन्धीत शाखाहरुमा सम्पर्क तथा इमेल गर्न सकिने	सम्वन्धीत शाखाहरु	१० पेज भन्दा बढीको हकमा रु. ५ प्रति पेज	३ दिन	केन्द्र प्रमुख
५	सुची दर्ता सम्वन्धमा	सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिमको निवेदन	प्रशासन शाखा (दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्ष)	रु. १० को टिकट टाँस गरी पेश गर्नुपर्ने	३ दिन	केन्द्र प्रमुख

२.२ केन्द्रको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

सि.नं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१	केन्द्र प्रमुख	डा. बुध्दिसागर पौडेल	सहसचिव (प्रा.)	
२	कार्यक्रम तथा बजेट शाखा	यज्ञमूर्ति खनाल	उपसचिव (प्रा.)	
३		विष्णुकुमारी अधिकारी	सहायक भू संरक्षण अधिकृत	
४	जलवायु व्यवस्थापन शाखा	यज्ञमूर्ति खनाल	उपसचिव (प्रा.)	
५		सुजस प्रसाद फुयाँल	सहायक वन अधिकृत	
६	दूर संवेदन तथा भू सुचना प्रणाली शाखा	शंकर अधिकारी	उपसचिव (प्रा.)	
७		शान्ता काफ्ले	सहायक वन अधिकृत	
८	आर्थिक तथा प्रशासन शाखा	शुदर्शन उपाध्याय	लेखा अधिकृत	
९		खेमराज घिमिरे	नायब सुब्बा	

३. सम्पादन गरेको कामको विवरण

सम्पादन गरेको कार्यहरुलाइ समग्र र चौमासिक अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१ समग्र प्रगति

यस केन्द्रको कार्यहरुलाइ समग्रमा प्रस्तुति गर्दा सान्दर्भिक हुने महसुस गरेर प्रस्तुति गरिएको छ ।

- नेपालको राष्ट्रिय वन आधार तह (National Forest Reference Level) संयुक्त राष्ट्र संघको जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि अभिसन्धिको रेड प्लेटफर्ममा प्रकाशित भएको ।
- राष्ट्रिय रेडप्लस रणनीति (National REDD+ Strategy) (मा. मन्त्रीस्तरको मिति २०७५।०१।०६ को निर्णय अनुसार) स्वीकृत भएको ।
- वन लगानी योजना (Forest Investment Plan) तयार गरी विश्व वैंकको जलबायु लगानी कोषमा पेश गरेकोमा बि.स. २०७४ मंसिर २६ देखी २७ मा विश्व वैंकको प्रधान कार्यालय वाशिङटन डि.सी.मा बसेको जलबायु लगानी कोषको वैठकले उक्त लगानी योजना स्विकृत गरेको थियो ।यसै अनुरुप समृद्धिको लागि वन परियोजना दस्तावेजको तयार गरी पेश गरेको ।उक्त परियोजना विश्व बैंकको बोर्डबाट सन् २०२० को जुन महिनामा स्वीकृत भएको र नेपाल सरकारले समेत रूपान्तरणकारी आयोजनाको रूपमा समेटेको ।
- तराई भूपरिधि क्षेत्रका १३ जिल्लाका लागि कार्वन उत्सर्जन न्यूनीकरण दस्तावेज (Emission Reduction Program Document-ERPD) कार्वन कोषको पोर्टफोलियोमा समाबिष्ट गरिएको । रेड कार्यान्वयन केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने कार्यहरु वार्षिक १३ जिल्लाहरुमा प्राथमिकतासाथ सञ्चालन भैरहेको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन खाका तयारी भएको ।
- उत्सर्जन न्युनिकरण कार्यक्रमको लाभांस बाँडफांड योजना तयार भएको।

- रेडप्लस कार्यक्रम अन्तरगत तराईका १३ जिल्लाहरुमा कार्यान्वयन भैरहेको Emission Reduction Program (ERP) बाट उत्सर्जन न्यूनीकरण र कार्वन संचिति बापत् प्राप्त हुने भुक्तानी सम्झौता Emissions Reduction Payment Agreement (ERPA) सन् २०२१ को जनवरी सम्म गर्ने गरी तयारी कार्य भैरहेको ।

- **आ.व. २०७६।७७ मा यस केन्द्रबाट भएका मुख्य कार्यहरुको प्रगति निम्न बमोजिम रहेको छ ।**
  - सम्बृद्धिको लागि वन परियोजना तयार गरी विश्व बैंकमा पेश गरी स्वीकृत समेत भएको ।
  - समुदायमा आधारित वनको दिगो वन व्यवस्थापन योजना ८ वटा तयार भैसकेको र १७ वटा तयार भैरहेको ।
  - डिभिजन वन कार्यालयहरूसँगको समन्वयमा विभिन्न जिल्लाका २८७ वटा सामुदायिक वनहरुको वन कार्ययोजनाहरु तयार भएको ।
  - विभिन्न राष्ट्रिय निकुञ्जका मध्यवर्ति क्षेत्रमा रहेका ४० वटा सामुदायिक वनहरूको कार्ययोजना राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालयहरूसँग समन्वय गरी तयार भएको ।
  - वन क्षेत्रमा लैङ्गिक समावेसिकरण विषयक राष्ट्रिय गोष्ठी २०७६ साल फाल्गुण १७ देखी १९ गतेसम्म ललितपुरको गोदावरीमा ३०० जना भन्दा बढीको सहभागितामा सम्पन्न भएकोमा सो गोष्ठीमा प्रस्तुत भएका लेखहरू समेत समेटी प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको ।
  - नेपाल राष्ट्रिय रेड प्लस रणनीति २०७५ बमोजिम राष्टिय रेड प्लस समन्वय समिति गठन भै पहिलो बैठक बसेको ।
  - रेडसँग सम्बन्धित निकायहरुको लैङ्गिक अवधारणाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको ।
  - रेड फोकल पर्सन तथा सरोकारवालाहरुको लागि रेडप्लस सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम विभिन्न ३ स्थान (सिमरा, चितवन र बुटवल)मा सञ्चालन गरेको ।

३.२ अर्धवार्षिक प्रगति (आर्थिक वर्ष २०७७।७८को श्रावण देखी पौष मसान्त सम्म)

- गत आ.व.को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत सम्झौता भइ चालु आ.व.मा सम्पन्न भएको
  - समुदायमा आधारित वनको दिगो वन व्यवस्थापन योजना १७ वटा तयार भएको ।
  - प्रदेश नं. २ र लुम्बिनी प्रदेशका ४० वटा स्थानीय तहहरूको भूउपयोग योजना तयारी कार्य सम्पन्न भएको ।
- चालु आ.व.को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत तपशिल बमोजिमका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सेवा प्रदायक छनौट गरी सम्झौता गरी कार्य प्रकृया अगाडी बढाइएको ।
  - नेपालका प्रमुख १६ रूख प्रजातिको आयतन तथा बायोमास समिकरण तयार गर्ने कार्य (Preparation of Allometric Equations of 16 Major Species of Nepal)

- वन क्षेत्रमा हुने चरिचरण, वन डढेलो, चोरी कटानी, अवैध दाउरा संकलनबाट हुने कार्बन उत्सर्जन तथा दिगो वन व्यवस्थापन, वन विकासबाट हुने कार्वन सञ्चिति अभिवृद्धि र नेपालको वन क्षेत्रबाट हुने उत्सर्जनको आधार विन्दु (Forest Reference Level) अपडेट गर्ने कार्य
  - समुदायमा आधारित वनको दिगो वन व्यवस्थापन योजना तयारी
  - समृद्धिको लागि वन परियोजनाको आधार रेखा सर्वेक्षण (Baseline Survey of Forestry for Prosperity Project -FFPP) कार्य

- चालु आ.व.मा सम्पन्न गर्नुपर्ने तपशिल बमोजिमका कृयाकलाप सञ्चालन गर्न कार्यसुची तयार गरी सेवा प्रदायक छनौट गर्ने प्रकृया अन्तिम चरणमा रहेको।
  - राष्ट्रिय वन सुचना प्रणाली विकास गर्ने (Development of National Forest Information System - NFIS)
  - रेड सम्बन्धी सुरक्षाकवच सुचना प्रणाली विकास गर्ने (Development of Safeguard Information System - SIS)
- चालु आ.व.मा सम्पन्न गर्नुपर्ने तपशिल बमोजिमका कृयाकलाप सेवा प्रदायक मार्फत सञ्चालन गर्न कार्यसुची तयार गर्ने कार्य भैरहेको ।
  - सामुदायिक वन लगायतका वन व्यवस्थापन पद्दतिहरूको नक्सांकन गर्ने ।
  - वन विस्तार गर्न सकिने संभाव्य क्षेत्रहरूको नक्सांकन गर्ने ।
  - राष्ट्रिय वन श्रोत सर्वेक्षणका तथ्यांक राख्ने, विश्लेषण गर्ने प्रणाली डिजाइन तथा सञ्चालन गर्ने ।

४. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

- केन्द्र प्रमुखः डा. बुद्धिसागर पौडेल, सह सचिव (प्रा.)
- सूचना अधिकारीः यज्ञमूर्ति खनाल, उप-सचिव (प्रा.),
  Email: yajnamurti@gmail.com
  फोनः ०१- ४२३९१२६

५. केन्द्रको बजेट सम्बन्धी विवरण

यस केन्द्रको चालु आ. व. २०७७/०७८ को ब.उ.शि.न. ३२९००१०२३ को चालु खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. २५,८१,५०,०००।- र ब.उ.शि.न. ३२९००१०२४ को पूँजिगत खर्च तर्फ विनियोजित बजेट रू. ३,९९,००,०००।- रहेको छ । जसमध्ये नेपाल सरकारको रु. १०६,००,०००।– र वैदेशिक अनुदान रु २८,७४,५०,०००।– रहेको छ ।

६. केन्द्रको चालु वर्षको हाल सम्मको प्रगति विवरण

यस केन्द्रको गत आ.व. ०७७।७८ को हालसम्मको प्रगति सम्बन्धी विवरण तालिका १ मा दिइएको छ । साथै यस केन्द्रको २०७७ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी अनुसुची १ मा राखिएको छ ।

तालिका नं १: केन्द्रको आ.व. ०७७।७८ को पौष महिना सम्मको प्रगति

कार्यक्रम/ आयोजना	वार्षिक (लाखमा)				हालसम्मको वितिय प्रगति प्रतिशत	हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशत
	विनियोजन		खर्च			
	चालु	पूँजीगत	चालु	पूँजीगत		
रेड फरेस्ट्री तथा जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम	२५८१.५	३९९	१०५.३	०	४.०७%	२५%

७. केन्द्रको सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

यस केन्द्रका सूचनाहरु समय समयमा केन्द्रको website http://redd.gov.np/ मा राख्ने गरिएको तथा विभिन्न पुस्तक, पोस्टर, ब्रोसरका रुपमा प्रकाशित गर्ने गरिएको छ।

अनुसुची १ २०७७ पौष महिनाको खर्चको फाँटवारी

म.ले.प.फा.नं २१

नेपाल सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
रेड कार्यान्वयन केन्द्र
बबरमहल,काठमाडौं
खर्चको फाँटबारी
साल : २०७७ महिना : पौष

आर्थिक वर्ष: २०७७ / ७८

बजेट अनुदान वा उपशीर्षक नम्बर : ३२९००१०२३

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : चालु

यो महिनाको खर्च			सम्मको निकासा					अन्तिम बजेट			जम्मा खर्च			बजेट		
नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	खर्च संकेत नं	खर्च/बित्तीय शीर्षक	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा
७७२,२१५.४०		७७२,२१५.४०			०.००	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	६,१००,०००.००		६,१००,०००.००	२,६५४,७७७.२०		२,६५४,७७७.२०	३,४४५,२२२.८०		३,४४५,२२२.८
३२,०००.००		३२,०००.००			०.००	२११३२	महंगी भत्ता	२००,०००.००		२००,०००.००	९६,०००.००		९६,०००.००	१०४,०००.००		१०४,०००.०
		०.००			०.००	२११३९	अन्य भत्ता	१००,०००.००		१००,०००.००			०.००	१००,०००.००		१००,०००.०
६३,६००.००		६३,६००.००			०.००	२२१११	पानी तथा बिजुली महसुल	३००,०००.००		३००,०००.००	१४०,६२५.००		१४०,६२५.००	१५९,३७५.००		१५९,३७५.०
२७,०००.००		२७,०००.००			०.००	२२११२	संचार महशुल	२००,०००.००	५००,०००.००	७००,०००.००	२७,०००.००		२७,०००.००	१७३,०००.००	५००,०००.००	६७३,०००.०
	३,२२०.००	३,२२०.००			०.००	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च		५००,०००.००	५००,०००.००		४९,१४८.००	४९,१४८.००		४५०,८५२.००	४५०,८५२.०
	२६,४५६.००	२६,४५६.००			०.००	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री		६००,०००.००	६००,०००.००		२८५,३२१.००	२८५,३२१.००		६१४,६७६.००	६१४,६७६.०
	३६,१५४.००	३६,१५४.००			०.००	२२२१२	ईनधन कार्यालय प्रयोजन		५००,०००.००	५००,०००.००		१२३,४२९.००	१२३,४२९.००		३७६,५७१.००	३७६,५७१.०
	२५७,३००.००	२५७,३००.००			०.००	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च		१७२,४००,०००.०	१७२,४००,०००.०		४,०६५,३५७.००	४,०६५,३५७.००		१६८,३३४,६४३.०	१६८,३३४,६४३
३७,१२५.००		३७,१२५.००			०.००	२२४१२	सुचना प्रणाली तथा स्फटवेयर संचालन	३००,०००.००		३००,०००.००	३७,१२५.००		३७,१२५.००	२६२,८७५.००		२६२,८७५.०
	२२,६००.००	२२,६००.००			०.००	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालीम त	६००,०००.००	१२,६००,०००.००	१३,५००,०००.००		२२,६००.००	२२,६००.००	६००,०००.००	१२,५७७,४००.००	१३,४७७,४००.०
	५७८,५६०.००	५७८,५६०.००			०.००	२२५२२	कार्यक्रम खर्च		१४,६००,०००.००	१४,६००,०००.००		१,५३३,८१५.००	१,५३३,८१५.००		१३,३६६,१८५.००	१३,३६६,१८५.०
		०.००			०.००	२२६११	अनुगमन तथा मूल्यांकन खर्च		१,२००,०००.००	१,२००,०००.००			०.००		१,२००,०००.००	१,२००,०००.०
	७,२५०.००	७,२५०.००			०.००	२२६१२	भ्रमण खर्च	१००,०००.००	५,०००,०००.००	५,१००,०००.००		५१,४६५.००	५१,४६५.००	१००,०००.००	४,६४८,५०५.००	५,०४८,५०५.०
	५०,२०४.००	५०,२०४.००			०.००	२२७११	विविध खर्च		४००,०००.००	४००,०००.००		८९,१३९.००	८९,१३९.००		३१०,८६१.००	३१०,८६१.०
		०.००			०.००	२११२१	पोशाक	१००,०००.००		१००,०००.००			०.००	१००,०००.००		१००,०००.०
	२००,०००.००	२००,०००.००			०.००	२२५११	कर्मचारी तालीम	१००,०००.००	६,५००,०००.००	६,६००,०००.००		२००,०००.००	२००,०००.००	१००,०००.००	६,३००,०००.००	६,४००,०००.०
		०.००			०.००	२२३१४	ईन्धन अन्य प्रयोजन		१००,०००.००	१००,०००.००			०.००		१००,०००.००	१००,०००.०
		०.००			०.००	२११३४	कर्मचारिको बैठक भत्ता		२००,०००.००	२००,०००.००			०.००		२००,०००.००	२००,०००.०
६,४००.००		६,४००.००			०.००	२१२१३	योगदानमा आधारीत विमा खर्च	१००,०००.००		१००,०००.००	१९,२००.००		१९,२००.००	८०,८००.००		८०,८००.०

पेश गर्ने :
दस्तखत :
दर्जा :

स्वीकृत गर्ने :
दस्तखत :
दर्जा :

म.ले.प.फा.नं २१

नेपाल सरकार

वन तथा वातावरण मन्त्रालय

रेड कार्यान्वयन केन्द्र

बबरमहल,काठमाडौं

खर्चको फाँटबारी

साल : २०७७ महिना : पौष

आर्थिक वर्ष: २०७७ / ७८

बजेट अनुदान वा उपशीर्षक नम्बर : ३२९००१०२३

बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : चालु

यो महिनाको खर्च			सम्मको निकासा					अन्तिम बजेट			जम्मा खर्च			बजेट		
नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	खर्च संकेत नं	खर्च/बित्तीय शीर्षक	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा	नेपाल सरकार	वर्ल्ड बैंक (सोझै भ	जम्मा
८०,०००.००		८०,०००.००			०.००	२२२१४	बिमा तथा नविकरण खर्च	३००,०००.००		३००,०००.००	८०,०००.००		८०,०००.००	२२०,०००.००		२२०,०००.०
	७८,८३६.००	७८,८३६.००			०.००	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत संभार तथा		३००,०००.००	३००,०००.००		८६,४७२.००	८६,४७२.००		२१३,५२८.००	२१३,५२८.०
	४५,३०८.००	४५,३०८.००			०.००	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाई तथा सुचना प्रकाशन		१,०००,०००.००	१,०००,०००.००		३१७,५३३.००	३१७,५३३.००		६८२,४६७.००	६८२,४६७.०
१७५,१६०.००		१७५,१६०.००			०.००	२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,६००,०००.००		१,६००,०००.००	६१३,०६०.००		६१३,०६०.००	९८६,९४०.००		९८६,९४०.०
१२,०००.००		१२,०००.००			०.००	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	१००,०००.००		१००,०००.००	४२,०००.००		४२,०००.००	५८,०००.००		५८,०००.०
		०.००			०.००	२१२१२	योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा	१००,०००.००		१००,०००.००			०.००	१००,०००.००		१००,०००.०
१,२०५,८००.४०	१,३०८,८६४.००	२,५१४,६६४.४०	०.००	०.००	०.००		जम्मा	१०,६००,०००.०	२२०,०००,०००.	२३०,६००,०००.	३,७०६,७८७.२०	६,८२४,३०६.००	१०,५३४,०९६.२	६,८९०,२१२.००	२१३,१७५,६[illegible].	२२०,०६५,६०

जम्मा निकासा : ०.००

जम्मा खर्च १०,५३४,०९६.२०

फर्छिन बाँकी पे १,०६५,०००.००

पेश्की कटाई बाँकी ६,४३६,०९६.२०

कोषको अवस्था

कोषको अव

बैंकको नाम :

बैंकको खाता नं

पेश गर्ने :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :

स्वीकृत गर्ने :

दस्तखत :

दर्जा :

मिति :